

# TARSUS ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

## YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA TEZİ YAZIM ESASLARI

### Amaç

**MADDE 1-** Bu yazım kılavuzunun amacı Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Yönetmeliğinin 9. ve 22. Maddeleri gereğince hazırlanan Lisansüstü tezlerin belirli kurallara göre yazılıp basılmasını sağlamaktır.

### Kapsam

**MADDE 2-** Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne bağlı anabilim dallarında, yüksek lisans, doktora tezi hazırlayan adaylar ve tez danışmanları, savunma için hazırlanan tezlerde bu kılavuzda yer alan kurallara uygun hareket etmelidirler.

### Biçimle ilgili kurallar

**MADDE 3-** Hazırlanacak tezlerin yazım ve basımında A4 (210x297 mm.) boyutlarında en az 80 gram beyaz kâğıt kullanılmalıdır.

**MADDE 4-** Tez kapağı, Yüksek lisans tezinde lacivert karton ciltli ve kapak yazıları beyaz iken doktora tezinde deri ciltli ve kapak yazıları gümüş renginde, Enstitü'nün adı, tezin adı, tezin yüksek lisans veya doktora tezi olduğu, çalışmanın yapıldığı anabilim dalının adı, çalışmayı yapanın adı ile TARSUS ve tezin tamamlandığı yıl yazılmalıdır.

**MADDE 5-** Kapak içinde aynı içerikli ancak kağıt üzerine yazılı ikinci bir iç kapak bulunmalıdır. İç kapağı izleyen sayfa tez jürisinin kabul ve onayı için kullanılmalı ve tezin kabulünden sonra imzalanmalıdır. Tarsus Üniversitesi ile diğer üniversiteler arasındaki protokole dayalı olarak kurulmuş olan ortak Anabilim dallarında tamamlanmış olan tezler için iç kapağı izleyen sayfanın altına ("Not" un devamı olarak) aşağıdaki ifade yazılır.

**"Bu tez, Tarsus Üniversitesi ile..... Üniversitesi arasında imzalanan protokole dayalı olarak kurulan ortak ..... Anabilim Dalına bağlı aynı isimli ortak ..... programında tamamlanmıştır."**

**MADDE 6-** Sayfanın cilde girecek sol kenarından 3,5 cm, diğer üç kenardan 2,5 cm boşluk bırakılmalıdır. Sayfa numaraları, dipnotlar dâhil, tüm yazılanlar bu sınırlar içinde yazılmalıdır.

**MADDE 7-** Tüm yazılanlar iki yana yaslanmalıdır. Buna tablo, grafik ve şekiller de dâhildir. Her paragrafın ilk satırı soldan bir tab içeriden başlamalıdır. Kelimeler satır sonlarında bölünmemeli, bölünüyorsa kelime bir aşağı satıra alınıp, cümleye devam edilmelidir.

**MADDE 8-** Sayfa numaraları sayfanın sağ alt köşesine konulmalı ve 10 punto ile yazılmalıdır. Giriş bölümüne kadar olan başlangıç sayfaları Roma Rakamlarıyla, giriş kısmından itibaren ise normal rakamlarla yazılmalıdır.

## **Yazımla ilgili kurallar**

**MADDE 9-** Tez metinleri Times New Roman yazı tipi ile 12 punto olarak yazılmalıdır. Açıklamalar, dipnotlar, tablo ve şekillerde 10 punto yazılmalıdır. Paragrafa soldan 1 (bir) tab boşluk bırakılarak başlanmalıdır. Satırlar arasında 1,5 satır aralığı, her türlü noktalama işaretinden sonra ise bir boşluk bırakılmalıdır. Gerektiğinde (özel vurgu ve yabancı kelimeler için) sözcükler italik veya koyu yazılabilir.

**MADDE 10-** Ana bölüm başlıklarının tümü büyük harflerle, İkinci derece alt bölüm başlıklarında her kelimenin ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle, üçüncü derece bölüm başlıklarının yalnız ilk harfi büyük, diğerleri küçük harflerle sola yanaşık olarak koyu (bold) olarak yazılmalıdır. Ana bölümler daima yeni bir sayfadan başlamalıdır. Ana ve alt başlık arasında 2 satır aralığı boşluk, başlıklarla ilk paragraf arasında da yine 2 satır aralığı boşluk bırakılacaktır.

**MADDE 11-** Tezlerde bölüm numaralaması, yaygın olarak kullanılan bir maddeleştirme sistemi olan, çift numaralama sistemi ile yapılacaktır. Örneğin:

### **1. Birinci Bölüm**

#### **1.1. Birinci bölümün birinci alt bölümü**

#### **1.2. Birinci bölümün, ikinci alt bölümü**

##### **1.2.1. Birinci bölümün, ikinci altbölümünün birinci alt bölümü**

### **2. İkinci bölüm vb...**

## **Metin içinde kısaltmaların kullanılması**

**MADDE 12-** Kısaltacağınız terimi ilk kullanışınızda mutlaka tam yazınız ve hemen arkasından ayrıç açarak kısaltmayı (kıs) gösteriniz. Daha sonrasında kısaltmayı açıklamasını yapmadan kullanabilirsiniz.

## **Metin içinde sayıların yazımıyla ilgili kurallar**

**MADDE 13-** (1) - Sayıların kullanımıyla ilgili APA stilindeki genel kural, 10 ve üstündeki sayıları rakamlarla, altındaki sayılıysa sözcüklerle ifade etmektir. 10'un altındaki sayılar, 10 ve üstündeki sayılarla karşılaştırılmak üzere bir araya getirilmişlerse (ve aynı paragrafta kullanılıyorsa), bu sayıları da rakamla gösteriniz. Verilen sayıyı hemen arkasından bir ölçü birimi takip ediyorsa bu sayıyı rakamla gösteriniz.

### **Örnekler**

12 cm genişliğinde, 15. Sınamada, kalan %10, 13 liste vardı.

21 analizden 3'ü, sözü geçen 10 koşuldan ... 5. koşul, 5 ve 13 tane çizgi. 2. ve 11. sınıflarda

5 mg'lık bir doz, 10,54 cm'lik bir uzunluk.

5'le çarpıldığında, 3 katı kadar fazla, karışımın 0,33'ü , örneklemin %5'inden fazlası, 16:1'lik

bir oran

...yaklaşık 3 sene içinde, 2 hafta önce,

Derece 8, Deneme 3, Tablo 3, sayfa 71, bölüm 5, sıra 5 sırasıyla 1, 3, 4 ve 7 sözcük.

(2) - Tam ölçümleri temsil etmeyen ve 10'dan küçük diğer bir sayıyla karşılaştırması yapılan 10'dan küçük sayıları sözcükle ifade ediniz. Bir cümlenin, başlığın ya da alt başlığın başında sayı kullanılmışsa, bu sayı kaç olursa olsun sözcükle gösteriniz.

### Örnekler

....görevi üç kez tekrarlamışlardır, bunu yapan bir kişi vardysa o da oydu, ...

sıfır-taban bütçeleme, bir satırlık bir cümle, Fakat sadece bir tepki geçerliydi, [*ancak dikkat ediniz:* Fakat 15 tepkiden sadece 1'i geçerliydi.]

On kişi bu anketin sorularını cevaplamıştır.

Dört hasta iyileşmeye başladı, ancak diğer 4 hastada bir değişiklik olmadı.

sınıfın beşte biri, üçte ikilik bir çoğunluk, dörtte üç oranında azaltıldı

Dört Temmuz gibi.

### Şekiller, tablolar

**MADDE 14-** Tablo dışındaki her türlü çizime *şekil* adı verilir. Bir şekil şemalardan, grafiklerden, fotoğraflardan, çizimlerden veya diğer tür çizimlerden oluşabilir. Şekiller, özellikle etkileşimleri - veya etkileşim olmayan durumları - ve doğrusal olmayan ilişkileri göstermekte faydalıdır. İyi hazırlanmış bir şekil, yapısal ya da resimsel kavramları metinlere kıyasla daha verimli bir biçimde sergiler.

**MADDE 15-** Tablolarda genellikle nicel veriler sunulur. Ancak nadiren de olsa, sözcüklerden oluşan niteliksel karşılaştırmaları göstermek için de tablo kullanılır. Metne koyduğunuz her tablodan bahsediniz ve okuyucuya tablolarda neyi araması gerektiğini anlatınız. Ölçü birimlerini daima tanımlayınız. Metin içinde, tablolardan numaralarıyla söz ediniz. Tablo 1 bu kuralları örneklerle göstermektedir.

**Tablo 1:** Öğrencilerin Sosyo-Ekonomik Düzeylerine Göre Empatik Eğilim Düzeyleri ile İlgili Betimsel Değerler

SOSYO-EKONOMİK DÜZEY	N	$\bar{X}$	s
Alt Sosyo-Ekonomik Düzey	307.1	67,7	9,2
Orta Sosyo-Ekonomik Düzey	230.7	66,2	8,4
Üst Sosyo-Ekonomik Düzey	218.4	67,1	10,6

**Kaynak:** Aydın, 2008: 15.

## Dipnot

**MADDE 16-** İçerik dipnotları, metinde verilmiş önemli bir bilgiye ek bilgi vermek ya da bu bilgiyi genişletmek için kullanılır; bu dipnotlar karmaşık, alakasız veya önemsiz olmamalıdır. İçerik dip notu, sadece tek bir fikri iletmeye odaklanmalıdır.

Yayın hakkı iznini bildiren dipnotlar, alıntılarının kaynağını bildirmek için kullanılır.

Makale boyunca kullanılan içerik ve yayın izni dipnotlarına, kullanıldıkları sıraya göre numara veriniz ve bu numaraları üstsimge olarak rakamlarla yazınız. Aynı dipnota daha sonra tekrar gönderme yaparsanız, bunları parantez içinde belirtiniz.

## Örnek:

.....metal katyonu

yüksek bir değerlikte bulunabiliyorsa, reaksiyonun başında meydana getirilen radikallerle<sup>1</sup> indirgenme-yükseltgenme .....

---

<sup>1</sup>Çözelti ortamında radikal meydana getirmek için radikalik özelliği bilinen azo bisizobütironitril gibi kolayca radikal ara ürünlere dönüşebilen reaktifler kullanılır.

## Ekler

**MADDE 17-** Sadece bir tane ek bölümü varsa buna Ek ismini veriniz, birden fazla eki varsa her birine ana metinde söz edildikleri sıraya göre büyük harf veriniz (örn., Ek A, Ek B). Her ekin başlık etiketi olmalıdır. Metinde bölümlerden etiket isimleriyle söz ediniz: tüm kanıtlar için Ek A ve B'ye bakınız gibi.

### Tez içinde kaynak gösterme

**MADDE 18-** (1) Tez içinde kaynak gösterme"Yazar(lar)ınSoyad(lar)ı ve Yıl" sistemine göre yapılmalıdır. Yalnız soyad(lar)ın ilk harfi büyük, diğerleri küçük harfle yazılmalı ve virgül kullanılmalıdır. Arka arkaya birkaç yazara ait eser göstermek gerekirse tarihlerden sonra noktalı virgül olmalıdır.

**Örnek:** (Ulusoy, 2020:8).

(2) Elektronik ortamdaki metinlerin kaynak olarak gösterilmesinde varsa yazar soyadı ya da kaynak adı, varsa kaynak tarihi ya da erişim tarihi, varsa sayfa numarası ve adı geçen internet sitesi (a.g.i.s) kısaltması eklenir.

**Örnek:** (TCMB,2020, a.g.i.s.)

(3) Çalışmalarda birincil kaynaklara ulaşmak esastır, ama bazı güçlükler nedeniyle ulaşılamamışsa, göndermede aktarılan kaynak belirtilir.

(Ozkendir,2020: Akt. Özayten, 2013: 42)

(4) Birden Fazla Kaynağa Atıfta Bulunma;

(Say, 1997: 98; Zeren, 2003: 22; Cangal, 2005: 42; Sun, 2006: 56; Altar, 2006: 74).

(5) İki Yazarlı Kaynak: (Alberro ve Alexander, 1999: 99, 108).

(6) İkidenden Fazla Yazarlı Kaynak; Metin içinde ikiden fazla yazarlı kaynaklara yapılan göndermede sadece ilk yazarın soyadı verilir; diğerleri için "vd." ifadesi ile parantez içinde yıl ve sayfa numarası belirtilir.

(Akalin vd., 2012: 33).

### **Alıntı Yapma**

**MADDE 19-** (1) Bir başka yazarın eserinden veya kişinin daha önce kendisinin yazmış olduğu bir eserden doğrudan alınmış yazılar, bir testten kopya edilen kısımlar ve katılımcılara verilmiş talimatlar kelimesi kelimesine verilmelidir. Kısa bir alıntı (40'tan az sözcük) yapacağınız zaman bu alıntıyı metin içinde kullanınız ve çift tırnak işaretleri içinde veriniz.

(2)- 40 veya daha fazla sözcükten oluşan bir alıntıyı tek başına bir blok olarak veriniz ve tırnak işaretlerini kaldırınız. Bu *blok biçimdeki alıntıyı* yazarken yeni bir satırdan başlayınız ve satırbaşında sekmeye girinti oluşturunuz.

### **Örnek:**

Çatışmalar ortaya çıktıkları zaman çeşitli yollarla çözülmeye çalışılır. Çatışmaların çözülebilmesinde iki tarafın da büyük bir rolü vardır. Çünkü çatışmalar ancak iki taraf da olaya sağlıklı bakabildiğinde etkili olarak çözümlenebilir. Yaşamımızda çatışmaların sağlıklı olarak, başka bir deyişle iki tarafın da ikna olduğu, taviz de vermediği biçimde çözümlenebilme olasılığı oldukça düşüktür (Korkut,2004:163).

(3)- Bir yazarın söylemlerini ister doğrudan, ister kendi sözlerinizle aktarıyor olun, kaynak göstermeniz gerekir. Metninizde doğrudan alıntı yaptığınız zaman kaynakla ilgili vermeniz gereken bilgi, kaynağın elektronik ya da basılı olup olmadığına göre değişir. Metninizde basılı bir yayının adı geçtiğinde ayraç içinde eserin yazarını, yılını ve sayfalarını belirtiniz.

Alıntı yaparken her zaman yazarı, yılı ve sayfa numarasını ifade ediniz ve kaynakçada kaynağı tam olarak gösteriniz.

### **Örnek:**

O şöyle demişti: "Sözü geçen 'plasebo etkisi' . . . davranışlar bu şekilde incelendiğinde ortadan kaybolmuştur" (Miele,1993:276), ancak hangi davranışların incelendiğini belirtmemiştir.

(4)- Doğrudan yapılan alıntılar, orijinal metinle birebir aynı olmalıdır. Metin içinde verilen alıntıları çift tırnak işaretleri içinde veriniz. Orijinal metinde çift tırnak içinde gösterilmiş ifadeleri tek tırnak işaretleri içinde gösteriniz. Blok alıntı (40 veya daha fazla sözcükten oluşan alıntılar) içindeki her türlü alıntılamaı çift tırnak işaretleri içinde

gösteriniz.

(5)- Tek veya çift tırnak işaretlerini kapatırken alıntı içinde nokta ve virgül kullanınız. Diğer noktalama işaretlerini, sadece orijinal metnin parçaları iseler kullanınız.

(6)- Metin içerisinde verilen her kaynak, tezin **KAYNAKLAR** bölümünde mutlaka **yer almalıdır**.

### **Tezin Bölümleri ve Bölümlerin İçeriği**

**MADDE 20- Özet:** Araştırmanın amacını, bulgu ve sonuçlarını yorumsuz biçimde ortaya koyacak tek paragraflık tek satır aralığı olan bir metin şeklinde yazılmalı, 300 kelimeyi geçmemelidir. Tezin diğer bölümlerine yer verilmemeli, gönderme yapılmamalı ve dipnot kullanılmamalıdır. Özetle çalışmayı en iyi şekilde açıklayabilecek en fazla beş (5) anahtar kelime verilmelidir. ÖZET ve ABSTRACT içerikleri mümkün olduğunca aynı olmalıdır.

**MADDE 21- Abstract:** Özetle yazılanların İngilizcesi yazılır.

**MADDE 22- Önsöz (ve/veya Teşekkür), İçindekiler, Kısaltmalar ve Simgeler, Tablolar Dizini, Şekiller Dizini,** gibi tez ön sayfalarında yer alan kısımlar, tezin bütünlüğüne ilişkin birlikteliği sağlayacak, genel düzenlemeyi gösteren kısımlar olarak değerlendirilmelidir.

**MADDE 23- Giriş:** Araştırmanın amacı, bu konuyu çalışma nedenleri, çalışma yeri ve materyalin genel durumu, konunun o günkü değeri ve konunun kolay anlaşılmasına yardımcı bazı bilgiler bulunmalıdır. Bu bölümün son kısmında çalışmayı zorunlu kılan nedenler ve çalışmanın amacı net ifadelerle belirtilmelidir. Giriş sola dayalı olarak yazılmalıdır.

**MADDE 24- Önceki Çalışmalar:** Tezde işlenecek tüm konuları ve bölümleri her yönü ile işleyen, kapsayan ve tez araştırmasının ana ve alt amaçlarına hitap eden detaylı bir literatür taraması yapılmalıdır. Literatür özeti, genelden başlayarak araştırma konusu/konuları doğrultusunda tez konusuyla ilgili başlık ve alt başlıklar altında detaylandırılmalı ve işlenmelidir. Farklı başlık / alt başlıklar altında yer alan bilgiler literatür tarih sırası esas alınarak değil, bilgilerin birbirleriyle ilgili anlam bütünlüğü esas alınarak verilmelidir (kitap, makale yazımında olduğu gibi). Verilen literatürler konu ile bağlantılı olup, tez araştırmasının amacına/amaçlarına uygun olmalıdır. Önceki çalışmalar sola dayalı olarak yazılmalıdır.

**MADDE 25- Materyal ve Metot:** Bu bölümde kullanılan materyalin bütün özellikleri, örneğin alındığı yer, alınma şekli, uğratıldığı değişiklikler ile araştırma sürecindeki durumları açıklanmalıdır. Araştırma sırasında uygulanan yöntemler bildirilmeli, yaygın olarak bilinen yöntemlere geniş olarak yer verilmemeli ancak yöntemde değişiklik yapıldıysa mutlaka açıklanmalıdır. Özel ve yeni bir yöntem kullanılmışsa ayrıntılı olarak yazılmalıdır. Materyal ve metot sola dayalı olarak yazılmalıdır.

**MADDE 26- Bulgular ve Tartışma:** Konu ile ilgili elde edilen tüm bulgular ve detaylar açık olarak bu başlık altında verilmelidir. Aynı konuda başkaları tarafından elde edilen

sonuçlarla, araştırmadan elde edilen sonuçların bir karşılaştırması ve tartışması yapılmalıdır. Bulgular ve Tartışma sola dayalı olarak yazılmalıdır.

**MADDE 27- Sonuçlar ve Öneriler:** Sonuçlarda giriş bölümünün son kısmında belirtilen amaçlara ne ölçüde ulaşıldığını belirten bilgiler, değerler ve bunların yorumlanması düzenli bir şekilde verilmelidir. Yeterince vurgulama ve anlatımda açıklığın sağlanması bakımından sonuçların maddeler halinde verilmesi yerinde olur. Sonuçlar ve Öneriler sola olarak yazılmalıdır.

Daha sonra konu ile ilgili yapılabilecek çalışmalar için yeni araştırmacılara önerilerde bulunulabilir.

**MADDE 28- Kaynaklar:** Kaynaklar yazarın ilk harf büyük olmak kaydı ile küçük harflerle yazılmış soyadına göre **alfabetik** sırayla yazılmalıdır.

Kaynak yazımı aşağıdaki genel kalıba uygun olmalıdır:

Yazarın soyadı-**virgül**- ad(lar)ının baş harfi-**nokta-virgül**- yayım tarihi- **nokta**-eserin başlığı-**nokta**- yayınlandığı yer (yayın organı veya yayınevi)-**virgül**-yayınlandığı şehir veya ülke-**virgül**-cilt no-**virgül**-sayı no -**virgül**- sayfa no -**nokta**

**(Bu yazım sırası yayın tipine göre değişebilir).**

**a) Kaynak bir kitap ise;** “Yazarın soyadı, adının baş harfi, tarih, kitabın adı, basımevi, basım yeri ve sayfa numarası” şeklinde olmalıdır.

Tükel, S., (2016). *Biokimya*. Seçkin Matbaası, Ankara, s.250. Eğer kaynak ingilizce ise sayfa anlamına gelen s yerine page anlamına gelen p kullanılır.

**b) Editörlü bir kitaptan alıntı ise;** “Yazarın soyadı, adının baş harfi, tarih, eserin başlığı, editörün adının baş harfi, soyadı, kitabın adı, basımevi, basım yeri ve çalışmanın başlangıç ve bitiş sayfaları” belirtilmelidir. Kılıç, A.M., (2014). *Maden Ocaklarında Patlatma Dizayını* (A. Ekicibil editör). Türkiye Maden Ocakları, 5.baskı, Seçkin Matbaası, İstanbul, s.305-312.

**c) Eser bir dergide yayınlanan makale ise;** “Yazarın soyadı, adının baş harfi, tarih, makale başlığı, derginin adı, derginin cilt ve sayısı (sayı parantez içinde verilmelidir) ile çalışmanın başlangıç ve bitiş sayfaları” şeklinde gösterilmelidir.

Yaşar, A.,and Koca, E., (2014). Investigation on the Performance and Emissions of a Biodiesel Engine Fueled with Soybean Biodiesel and Diesel Fuel. *Journal of Agricultural Machinery Science*, 10:301-306.

Karadağ, F., (2011). Yağ Sıcaklığının Termistör İle Kontrolü. *Ç.Ü. Mühendislik Mimarlık Fakültesi Dergisi*, 26(1):77-86.

**ç)** Bir yazarın çok sayıda yayını incelenmişse ismini tekrarlamaya gerek yoktur. Satır başından 1(bir) tab'lık alt çizgi ve virgülden sonra tarih verilmelidir. Aşağıdaki gibi yazılabilir;

Örnek :

Gökçen, S., (2008). Keşan Bölgesi Jeolojisi. *Fen Bil. Derg.*, 1:26-40.

\_\_\_\_\_, (2009). Erzincan Bölgesi Stratigrafisi. *Yerbilimleri*, 8:1-26.

\_\_\_\_\_, (2010). Stratigrafi İlkeleri. Ders Notu. Çukurova Üniversitesi, Balcalı-Adana, 164s.

**d)** Bir yazarın aynı yılda yayınlanmış birden fazla yayını varsa **a** ve **b** gibi harflerle gösterilmelidir.

Gökçen, S., (2002a). Haymana Bölgesinin Jeolojisi. H.Ü. Doçentlik Tezi, Ankara, 192s. (yayınlanmamış).

\_\_\_\_\_, (2002b). Haymana Güneyinin Sedimentolojisi. *Yerbilimleri*, 5 (3):10-18.

**e)** Yazarı bilinmeyen ancak bir kurum veya firma tarafından yayınlanmış yayınlarda kurum veya firma adı verilmeli, uluslararası kısaltması varsa onunla, yoksa açık adıyla yazılmalı ve sayfa no' ları tez içinde verilmelidir.

WHO, 2013. Sayfa 53.

DEVLET İSTATİSTİK ENSTİTÜSÜ, 2014. Sayfa17-25.

**f)** Yazarı ve kurumu bilinmeyen yayınlarda **ANONYMOUS** terimi kullanılmalıdır.

**g)** Yayınlanmamış çalışmalar ve derleme raporlar da aynen diğer yayınlar gibi niteliği belirtilerek kaynaklar kısmında yer almalıdır.

**ğ)** Kaynak yayınlanmamış bir rapor, tez veya ders notu ise bilgiler olağan düzende verildikten sonra parantez içinde "**yayınlanmamış**" sözcüğü eklenmelidir.

**h)** Baskıda olan eserlerden alıntı varsa yazar adından sonra tarih konulmamalı, parantez içerisinde "**baskıda**" sözcüğü, kaynağın adı, yayınlanacağı yer, biliniyorsa cilt numarası yazılmalıdır.

**ı)** Film incelemeleri

Kraus, S. J. (1992). Visions of psychology: A videotext of classic studies [Re-view of the motion Picture *Discovering Psychology*]. *Contemporary Psychology*, 37, 1146-1147.

Durak, E. Ş. (2007). Film analizi yönetimi ile Virginia satir aile terapisi yaklaşımına bir bakış [*Annem Uğruna* filminin değerlendirilmesi]. *Türk Psikoloji Yazıları*, 10(20), 43-62.

**i)** Sinema filmi



Scorsese, M. (Producer), & Lonergan, K. (Writer/Director). (2000). *You can count on me* [Motion picture]. United States: Paramount Pictures

Harrison, J. (Producer), & Schmiechen, R. (Director), (1992). *Changing our minds: The story of Evelyn Hooker* [Motion picture]. (Available from Changing Our Minds, Inc., 170 West End Avenue, Süite 25R, New York, NY 10023)

American Psychological Association (Producer). (2000). *Responding therapeutically to patient expressions of sexual attraction: A stimulus training tape* [Motion picture], (Available from the American Psychological Association, 750 First Street, NE, Washington, DC 20002-4242)

Deveci, S. (Yapımcı) ve Oğuz, A. (Yönetmen), (2006). *Mutluluk* [Sinema filmi]. Türkiye: ANS & Highway Film.

#### **j) Televizyon yayını**

Crystal, L. (Executive Producer). (1993, October 11). *The MacNeil/Lehrer news hour* [Television broadcast]. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

Güçlü, A. (Yapım yöneticisi), (2004, 21 Şubat). *Genç bakış* [Televizyon yayını]. İstanbul: Kanal D Company.

#### **k) Televizyon dizileri**

Miller, R. (Producer). (1989). *The mind* [Television series]. New York : VVNET.

Türkoğlu, A. (Yapımcı) ve Gürtop, H. (Yönetmen). (2005). *Hayat törpüsü* [Televizyon dizisi]. Ankara: Koliba Film.

#### **l) Müzik kayıtları**

Shocked, M. (1992). Over the waterfall. *On Arkansas traveler* [CD]. New York: PolyGram Music

Yayla, B. ve Filiz, Ş. (2004). Senden kalan. *Pervane üstünde* [CD]. İstanbul: Kalan Müzik.

#### **m) Ses kayıtları**

Costa, P. T., Jr. (Speaker). (1988). *Personality, continuity, and changes of adult life* (Cassette Recording No. 207-433-88A-B). Washington, DC: American Psychological Association.

#### **n) Basılı bir kaynak temel alınarak hazırlanmış internet makaleleri**

VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2001). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates [Electronic Version]. *Journal of Bibliographic*

*Research*, 5, 117-123.

Çırık, İ. (2008). Çok kültürlü eğitim ve yansımaları [Elektronik versiyon]. *Hacettepe Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dergisi*, 34, 27-40.

o) Sadece çevrimiçi dergilerde yayınlanan makaleler

Fredrickson, B. L. (2000, March 7). Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. *Prevention & Treatment* 3, Article 0001a. Retrieved November 20, 2000, from <http://journals.apa.org/prevention/volu-me3/pre0030001.a.html>.

Yeşilyurt, S. (2008). Üniversiteye giriş sınavına hazırlanan öğrencilerin dershaneleri tercih etme sebepleri ve dershanelerdeki biyoloji öğretiminin durumu üzerine bir çalışma. *Türk Fen Eğitim Dergisi*, 5(2). <http://www.tused.org/in-temet/tufed/default13.asp>. Erişim tarihi: 16. 08. 2008.

ö) Periyodik olmayan web belgesi, sayfası veya raporu

Temel ilke bu tür durumlarda dosya ya da çalışma sahibinin adını bulmak ve kullanmaktır. Yazar, A. A. (yayın tarihi). Dosya adı. 15 Ocak 2012 tarihinde <http://Web address adresinden erişildi>. Angeli, E., Wagner, J., Lawrick, E., Moore, K., Anderson, M., Soderland, L., & Brizee, A. (2010, Mayıs 5). General format. 15 Ocak 2012 tarihinde <http://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/01/> adresinden erişildi.

## Özgeçmiş

**MADDE 29-** Yazarın doğum yeri ve yılı, lisans ve/veya yüksek lisans öğrenimini tamamladığı yüksek öğrenim kurumları belirtilmelidir. Ayrıca varsa yazarın aldığı burs ve ödüller ile bildiği yabancı dillerde yazılabilir.

## Tezin Çoğaltılması

**MADDE 30- (1)** Lisansüstü Eğitim Enstitüsü'ne teslim edilen tezlerin hiç bir kopyasında silinti, kazıntı vb. olmamalı; el yazısıyla veya başka biçimde düzeltme, ekleme, çıkarma yapılmamalıdır.

(2)- Her tez için “Tezlerin Çoğaltılması ve Yayımı İçin İzin Belgesi” doldurulmalıdır.

(3)- Her tez için, tez yazarı tarafından “Tez Veri Giriş Formu” ([http://www.yok.gov.tr/tez/veri\\_giris5.htm](http://www.yok.gov.tr/tez/veri_giris5.htm)) doldurulacaktır.

(4)- Tezin tam metni, Enstitü tarafından onaylanan kopyası ile aynı olmak üzere, tek bir pdf dosyası olarak hazırlanır. Word dosyalarının pdf dosyalarına dönüştürülmesi için ilgili bağlantılar <http://www.yok.gov.tr/tez/pdf-hazirlama.htm> adresli internet sayfasında bulunmaktadır.

(5)- Enstitü'ye teslim edilen onaylı nüsha üzerinde hiçbir değişiklik yapılmayacağından tez, bilgisayar ekranında görüntülediğinde veya yazıcı çıktısı alındığında, asıl nüshası ile aynı olması ile ilgili her türlü sorumluluk yazara aittir.

(6)- Enstitü'ye teslim edilen teze ilgili dosyalar sıkıştırılmamış ve şifresiz olmalıdır; dosyalar isimlendirilirken Türkçe karakter kullanılmamalıdır, çünkü bu durum farklı bilgisayarlarda sorun çıkartabilmektedir.

**MADDE 31-** Özellikleri belirtilen tezler önce asil ve yedek jüri üyesi sayısı kadar hazırlanarak Lisansüstü Eğitim Enstitüsüne teslim edilmelidir. Tez kabul edildiğinde Jüri üye sayısının üç fazlası kadar tez; jüri üyeleri tarafından imzalandıktan sonra ciltlenerek Enstitüye teslim edilmeli ve imzalanmış ve ciltlenmiş tezler Tarsus Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü tarafından onaylanmalıdır.